

## Программа грантов

### «Поддержка повышения качества медиаконтента и укрепления деятельности СМИ на языках нацменьшинств в Эстонии, Латвии и Литве»

(Схема грантов для СМИ Балтии, фаза III на 2020-2021 гг.)

#### УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

##### 1. Общая информация

Действующая программа является продолжением поддержки, которую оказывал Совет министров Северных стран средствам массовой информации стран Балтии в 2015-2016 и 2018-2019 годах. Данная программа фокусируется на создании медиаконтента на языках национальных меньшинств для жителей этнически разнообразных или отличающихся регионов Эстонии, Латвии и Литвы. Общая сумма доступных грантов в 2020-2021 составит около 1.700.000 датских крон (или 227.000 евро).

Значительной частью населения трёх стран Балтии является русскоязычное меньшинство, а в Литве – ещё и существенное польскоязычное меньшинство. Хоть прогресс в интеграции очевиден, высококлассные национальные средства массовой информации (СМИ), работающие на данную целевую аудиторию, в частности, на языках меньшинств, помогли бы ускорить включение этих групп в жизнь всего общества. Нынешняя ситуация, когда люди из этих сообществ зачастую вынуждены обращаться к медиаконтенту, произведенному за рубежом, в этом смысле не способствует улучшениям, а выбор остается ограниченным. Кроме того, медиаконтент на родных языках не всегда соответствует потребностям и нуждам этой аудитории. Следовательно, существует необходимость увеличить объём и качество медиапродукции на локальном, национальном и региональном уровнях в Эстонии, Латвии и Литве, а в особенности – на языках нацменьшинств с целью обогатить медиарынок, сделать его разнообразнее. Программа грантов для СМИ доказала свою эффективность в поддержке изданий медиа на языках меньшинств для совершенствования контента и качества медиапродуктов.

##### 2. Цель и задачи

**Основная цель** Программы – повысить качество и привлекательность локальных, региональных и национальных СМИ, а также продукции медиа в странах Балтии с особым акцентом на контенте, который способствует интеграции и отвечает потребностям и нуждам жителям этнически разнообразных или отличающихся регионов.

**Задачей** программы является обогащение и развитие высококачественного контента в местных, региональных и национальных СМИ, а также изданиях медиа стран Балтии путём выделения малых грантов.

##### 3. Критерии отбора заявителей и проектов

Заявки могут подавать редакции СМИ, зарегистрированные в одной из трёх стран Балтии, или журналисты-фрилансеры из Эстонии, Латвии и Литвы. Журналисты-фрилансеры должны предоставить официальный документ, подтверждающий индивидуальную деятельность или статус работника творческой сферы, либо иной документ, санкционирующий журналистскую деятельность в соответствующей стране.

Основным требованием к проектам является высокое качество печатной, вещательной или онлайн медиапродукции

и её ориентированность на русскоязычную и польскоязычную аудиторию стран Балтии. Контент может быть подготовлен на русском, польском, эстонском, латышском и литовском языках, однако приоритет отдаётся продукции на русском или польском языках. Приглашаются к участию проекты, использующие новейшие технические решения и создающие инновационные медиаплатформы с целью привлечь молодую аудиторию. К ним относятся элементы поддержки создания общих социальных платформ для общения разных языковых групп, что послужит укреплению интеграции во всём обществе. Целью проектов также может быть поддержка сотрудничества между сотрудниками различных медиа как в рамках одной страны, так и в нескольких странах Балтии.

Все медиапродукты, созданные в ходе проекта, должны быть опубликованы соответствующим локальным, национальным или региональным СМИ, зарегистрированным в одном или более государствах Балтии. Чтобы претендовать на получение гранта, журналисты-фрилансеры должны предоставить доказательство доступа к публикациям в СМИ.

Комплексные темы, которые рекомендуется раскрыть или затронуть в рамках проекта – гендерная проблематика, устойчивое развитие и жизнь молодёжи. Кроме того, медиапродукция, созданная в ходе проекта, должна соответствовать основным принципам *качественной журналистики*: достоверность и точность, независимость, честность и беспристрастность, гуманизм и подотчётность. Заявка должна включать описание того, каким образом в проекте раскрыты указанные комплексные темы и соблюдены принципы качественной журналистики.

Проекты, получившие поддержку, должны находиться в свободном доступе для национальной или глобальной аудитории. Исключается платный доступ или доступ по регистрации. Схема гранта сосредоточена на создании медиаконтента; следовательно, не сможет напрямую покрывать расходы на повышение квалификации сотрудников медиа, учебные поездки, тренинги, приобретение оборудования, аренду помещений и т.д.

Максимальный срок реализации проекта – 12 месяцев.

#### **4. Принципы финансирования**

Программа покрывает четыре основные категории расходов:

1. Расходы на создание медиапродукта:
  - 1.1. Оплата сотрудникам, создающим медиапродукт (журналистам по найму, переводчикам, редакторам, дизайнерам, журналистам-фрилансерам, которые отправили заявку на проект и т.д.);
  - 1.2. Дополнительные услуги по созданию медиапродукта (оплата дополнительных услуг, таких как написание статьи, перевод, редакция, производство видео- или аудиоматериалов и т.д.).
2. Расходы на проезд и проживание:
  - 2.1. Международные командировки (расходы на перелёт в эконом-классе, железнодорожные и автобусные билеты, топливо, страхование, суточные и т.д.);
  - 2.2. Локальные командировки (билеты эконом-класса на местный транспорт, аренда автомобиля, топливо и т.д.);
  - 2.3. Проживание (гостиница эконом-класса и т.п.)
3. Расходы на управление проектом:
  - 3.1. Оплата работы менеджера проекта (зарплата или гонорар менеджеру проекта) – не более 10% от размера гранта (кроме журналистов-фрилансеров, которые отправили заявку на проект);
  - 3.2. Иные расходы (плата за аренду оборудования, реализацию и продвижение медиапродукта и т.д.) – не более 10% от размера гранта.
4. Непрямые (непредвиденные) расходы (расходы, связанные с администрированием проекта, такие как канцелярские принадлежности, бухгалтерия, стоимость связи и т.д.) – не более 7% от размера гранта.

Минимальный размер гранта составляет 600 евро, максимальный – 10.000 евро. В некоторых случаях, в особенности предполагающих сотрудничество между несколькими партнёрами в одной стране Балтии или более, а также при проведении журналистских расследований, которые обоснованно требуют больших расходов, сумма гранта может быть увеличена до 20.000 евро.

Все расходы должны быть мотивированы и могут касаться лишь деятельности в рамках проекта. Заявка должна включать подробное описание бюджета, с точным указанием статей расходов и величины каждой из них.

В заявке необходимо дать описание материалам, которые планируется опубликовать на выходе, т.е., количество опубликованных статей, количество созданных и показанных видеоматериалов, количество транслируемых радиорепортажей, размер достигнутой аудитории, количество журналистов/редакторов, вовлечённых в проект, новые контакты, установленные с другими СМИ и т.д.

В заявке нужно привести аргументы, почему данный проект является устойчивым, и описать дальнейшие действия по его развитию, что будет оценено на этапе рассмотрения заявок.

Заявки могут включать совместное финансирование со стороны заявителя, демонстрируя личный вклад в запуск и реализацию проекта. Проекты с большей долей совместного финансирования или объединенного финансирования третьей стороной приветствуются; они получают преимущество в процессе отбора.

Совместное финансирование может быть представлено в денежной или неденежной форме как заявителем, так и третьей стороной (организацией, партнёром, донором или государственным учреждением).

Обратите внимание, что совместное финансирование должно быть составной частью заявки и иметь непосредственную связь с бюджетным планом.

## 5. Заявка и реализация проекта

Заявка должна быть составлена согласно предоставленному образцу и инструкциям. Прежде чем приступить к написанию заявки, ознакомьтесь, пожалуйста, с образцом.

Окончательный срок подачи заявок – **1 марта 2020 г. (23:59 по литовскому времени)**. Заявка должна быть подписана официальным представителем заявителя и отправлена по электронной почте [mediagrants@norden.lt](mailto:mediagrants@norden.lt) в двух форматах: как файл Word и как отсканированный документ.

Заявки, полученные после окончательного срока, будут отклонены. Заявитель несёт ответственность за соответствие заявки данным Правилам и за подачу в установленные временные рамки.

В каждой стране Балтии Совет министров Северных стран формирует Комитет по оценке (КО), который примет решения по отбору и финансированию успешных проектов в соответствующей стране. Программный секретариат, сформированный Офисом Совета министров Северных стран в Литве, отвечает за менеджмент и контроль Программы грантов для СМИ.

В случае, если сумма предоставленного гранта ниже суммы, запрошенной в заявке, заявителю будет предложено представить пересмотренную заявку, включая пересмотренный бюджет, план реализации проекта, деятельности и результаты проекта. У заявителя будет возможность пропорционально сократить количество и объём медиапродукции с целью сопоставить проект с доступным грантом.

Авторы одобренных заявок будут проинформированы по электронной почте до 17 апреля 2020 г. Заявители, прошедшие конкурс, подпишут Соглашение о гранте с Секретариатом. Прежде чем подписать Соглашение, заявитель сможет выбрать порядок предоставления гранта из двух вариантов: 1) 55+45% или 2) 40+45+15%, в котором:

- Первый платёж совершается/производится в качестве аванса после подписания Соглашения о гранте;
- Промежуточный платёж (только во втором варианте) совершается/производится в качестве аванса после одобрения промежуточного отчёта;
- Заключительный платёж совершается/производится в качестве компенсации за расходы, понесённые в ходе реализации проекта после одобрения окончательного отчёта.

Ожидается, что работа над реализацией проекта начнётся с 1 мая 2020 года, если к тому моменту будет подписано Соглашение о гранте. Все проекты должны быть завершены не позднее 30 июня 2021 года.

Грант должен быть использован в соответствии с бюджетом проекта, утвержденном в Соглашении о гранте. Отклонение менее чем на 20% от суммы гранта между бюджетными линиями в границах одной бюджетной категории допускается без разрешения Секретариата. Отклонение от гранта более чем на 20% от одной бюджетной строки к другой в границах одной бюджетной категории должно быть согласовано с Секретариатом по электронной почте. Значительные изменения в проекте, такие как перераспределение бюджета между бюджетными категориями, изменение сроков, локаций, деятельности, результаты или других ключевых элементов проекта должны быть согласованы в Поправке к Соглашению о гранте.

Исполнитель проекта обязан оплатить все налоги в соответствии с национальным законодательством страны заявителя. Все расходы на проект (включая совместное финансирование) должны быть оплачены в течение срока реализации проекта. Средства из гранта покрывают авиабилеты и проживание в гостиницах лишь эконом-класса.

Отчётность по совместному финансированию (связанному с бюджетом проекта) и непредвиденным расходам (7%) не обязательна, но приветствуется.

В целях мониторинга Соглашение о гранте может предусматривать предоставление промежуточного отчёта. Промежуточный отчёт включает в себя краткое повествовательное описание деятельности проекта и финансовый отчёт о расходовании авансового платежа.

Итоговый отчёт с повествовательным описанием проекта и финансовой частью должен быть отправлен Секретариату не позже чем через один месяц после официального окончания проекта. Повествовательная часть итогового отчёта должна описывать выполненные задачи в рамках проекта, включать результаты проекта и документацию по созданным и опубликованным медиапродуктам. Список материалов, разработанных в рамках проекта, должен содержать активные ссылки на медиапродукцию в интернете (если соответствует проекту). Если проект осуществлялся в печатных СМИ, нужно отправить сканированные копии напечатанных материалов вместе с итоговым отчётом. Отправлять оригиналы изданий по почте не требуется.

Необходимо предоставить данные об аудитории и доступности, используя такие инструменты как Google Analytics, отчёты Facebook Ads и другие.

Финансовая часть итогового отчёта (размещённая в таблице Excel) должна отображать все расходы, относящиеся к бюджету проекта. Расходы необходимо подтвердить финансовой документацией: сканированные копии подписанных договоров об оказании услуг, подписанные чеки, таблицы подсчёта зарплат (с указанием уплаченных налогов), ведомость учёта рабочего времени, билеты, посадочные талоны, квитанции банковских переводов, банковские отчёты и т.д. Расходы на топливо должны быть подтверждены детальным описанием цели поездки, включая пункт назначения, дату, расстояние в километрах, транспортное средство и т.д.

Вся проектная документация (заявка, отчёты) должна быть составлена на английском языке.

## **6. Менеджмент и информация**

Общую координацию программы осуществляет Управляющая группа, состоящая из трёх директоров Совета министров Северных стран в Эстонии, Латвии и Литве, под эгидой Секретариата Совета министров Северных стран в Копенгагене. Менеджмент и контроль за программой осуществляет Офис Совета министров Северных стран в Литве, выполняющий функции Секретариата программы при тесном сотрудничестве с двумя другими офисами.

Полная информация о программе доступна по адресу <http://www.nordicmediagrants.org>.

По вопросам, связанным с программой, просим обращаться по электронной почте [mediagrants@norden.lt](mailto:mediagrants@norden.lt) либо по телефону +370 682 52618 (контактное лицо – Лина Гумбравичене).